



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา.....

ที่..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทรองจ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

ตามที่วิทยาลัยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา อนุมัติให้ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว)..... ตำแหน่ง.....พร้อมด้วย.....
เดินทางไปราชการเพื่อ
ณ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามคำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา
ที่/.....เรื่อง.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

เพื่อให้การเดินทางไปปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนบาท
(.....) ตามประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดังแนบ
- ๒ . ลงนามในสัญญายืมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

.....

(นางฐานภักดี คำหอม)

...../...../.....

(นายเดชา คำสมุทร)

...../...../.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา.....

ที่..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อจัดซื้อวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

เนื่องด้วย แผนกวิชา/งาน.....ฝ่าย.....
มีความประสงค์ขอยืมเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อจัดซื้อวัสดุตามบันทึกข้อความที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นเงิน.....บาท
(.....) และข้าพเจ้าจะส่งใช้เงินยืมหรือใบสำคัญให้เสร็จ
ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับเงินยืม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑ . อ นุ ม ติ ให้ ยืม เพื่อ จัด ชื้อ วัสดุ จ ำน ว น บ า ท
(.....) ตามบันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ ดังแนบ

๒ . ลงนามในสัญญายืมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

.....

(นางฐานภักดิ์ คำหอม)

(นายเดชา คำสมุทร)

...../...../.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา.....

ที่..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

เนื่องด้วย แผนกวิชา/งาน.....ฝ่าย.....
มีความประสงค์ขอยืมเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อจัดจ้าง..... ตามบันทึกข้อความที่
.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ที่แนบมาพร้อมนี้
เป็นเงิน.....บาท(.....) และข้าพเจ้าจะส่งใช้เงินยืม
หรือใบสำคัญให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับเงินยืม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ยืมเพื่อจัดจ้าง.....จำนวนบาท
(.....) ตามบันทึกข้อความขออนุมัติจัดจ้าง ดังแนบ

๒ . ลงนามในสัญญายืมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

.....

(นางฐานภักดิ์ คำหอม)

(นายเดชา คำสมุทร)

...../...../.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา.....

ที่..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อดำเนินโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

เนื่องด้วย แผนกวิชา/งาน.....ฝ่าย.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อดำเนินโครงการ.....

ตามคำสั่ง/บันทึกข้อความที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ที่แนบมาพร้อมนี้

เป็นเงิน.....บาท(.....) และข้าพเจ้าจะส่งใช้เงิน

ยืมหรือใบสำคัญให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับเงินยืม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ยืมเพื่อดำเนินโครงการ จำนวนบาท
(.....) ตามคำสั่ง/บันทึกข้อความ ดังแนบ

๒. ลงนามในสัญญายืมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

.....

(นางฐานภักดิ์ คำหอม)

(นายเดชา คำสมุทร)

...../...../.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา.....

ที่..... วันที่

เรื่อง นำส่งหลักฐานใบสำคัญขอใช้เงินยืมตามสัญญาเงินยืมเลขที่...../.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

ตามบันทึกข้อความที่.....ลงวันที่.....ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญาเงินยืมเลขที่...../.....วงเงินตามสัญญา จำนวน.....บาท(.....) เพื่อ.....นี้

บัดนี้การดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....จึงขอนำส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อขอใช้เงินยืม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปทั้งสิ้น จำนวน.....บาท(.....)

มีเงินเงินเหลือจ่ายส่งคืน จำนวน.....บาท(.....)

ไม่มีเงินเหลือจ่าย

ส่งขอใช้เงินยืมล่าช้า เนื่องจาก.....

ส่งหลักฐานใบสำคัญต่ำกว่า ๗๐% เนื่องจาก.....

ส่งหลักฐานใบสำคัญมากกว่า จำนวน.....บาท(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

งานการเงินตรวจสอบ

เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

เอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน

หลักฐานทางการเงิน

ใบสำคัญรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางฐานภักดี คำหอม)

ความเห็นรองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายเดชา คำสมุทร)

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

