

แบบมอบหมายหน้าที่งานรับผิดชอบทั่วไป

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง มอบหมายหน้าที่งานรับผิดชอบทั่วไป

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

และ.....

ขออนุญาต ลาป่วย / ลาถึงส่วนตัว

ไปราชการที่.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

จึงมอบหมายหน้าที่งานรับผิดชอบทั่วไป ดังนี้

1. งานสอน

วัน/เดือน/ปี	รายวิชา	ชั้น/ห้อง	เวลา	ห้องเรียน	ลายเซ็นผู้รับงาน

2. งานในหน้าที่รับผิดชอบ

วันที่/เดือน/ปี	งานที่รับผิดชอบ	ลายเซ็นผู้รับงาน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้มอบงาน
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าคณะวิชา
(.....)

การพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ