

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง / ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย

เดินทางไปราชการชั่วคราว จังหวัด.....

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ที่	รายการ	น้ำหนัก	ปริมาตร	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าพาหนะในการเดินทาง				
	(รถไฟ รถประจำทาง รถยนต์ ฯลฯ)				
	จาก.....ถึง.....				
	จาก.....ถึง.....				
	จาก.....ถึง.....				
	จาก.....ถึง.....				
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง				
	(อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนคน x จำนวนวัน)				
3	ค่าเช่าที่พัก				
	(อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนคน x จำนวนวัน)				
4	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				
	ค่าทางด่วน				
	ค่าลงทะเบียน				
5	ค่าวัสดุ				
6	ค่าตอบแทน				
7	ค่าขนย้ายครุภัณฑ์				

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นประมาณการ

(.....)